**STANDART PELAYANAN KESEHATAN LABORATURIM**

**PELAYANAN PEMERIKSAAN LABORATURIUM SEDERHANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen** | **Uraian** |
| **1** | **Dasar Hukum** | 1. **Undang-undang Republik Indonesia No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan** 2. **Permenkes Nomor 43 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Laboratorium yang baik dan benar** 3. **Permenkes Nomor 37 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Laboratorium di Puskesmas** 4. **Undang-undang Republik Indonesia No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik** 5. **Undang-Undang Republik Indonesia No.23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah** 6. **Undang-undang Republik Indonesia No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan** 7. **Permenkes Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Kegawatdaruratan** 8. **Kepmenkes nomor 128 tahun 2009 tentang Kebijakan Dasar Puskesmas** 9. **Peraturan Mentri Kesehatan RI No. 75 Tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat** 10. **Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan** 11. **Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan** 12. **Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/MENKES/514/2015 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama** 13. **SK Kepala Puskesmas No 04.a Tahun 2022 tentang Penetapan Jenis-Jenis Pelayanan Di Puskesmas Pagesangan** |
| **2** | **Persyaratan** | **Telah terdaftar di loket pendaftaran ( memenuhi syarat administrasi )** |
| **3** | **Sistem, Mekanisme dan Prosedur** | 1. **Petugas Laboratorium menerima form permintaan pemeriksaan Laboratorium** 2. **Petugas Meregister dan memberi nomor pada form prmintaan pemeriksaa** 3. **Petugas memanggil pasien** 4. **Petugas mencocokan identitas pasien ‘Petugas mengambil Spesimen** 5. **petugas melakukan pemeriksaan specimen** 6. **Petugas menulis hasil pemeriksaan di buku register dan blanko pemeriksaan** 7. **Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan Laboratorium kepada Pasien** |
| **4** | **Jangka waktu pelayanan** | 1. **Pemeriksaan Darah Lengkap 15-30 Menit** 2. **Pemeriksaan Kimia Klinik 30-60 Menit** 3. **Pemeriksaan Bakteriologi 1 jam - 1 Hari** |
| **5** | **Biaya/Tarif** | 1. **Pasien dengan BPJS dan KTP Kota Mataram ( Gratis )** 2. **Pasien non BPJS disertasi Tindakan, sesuai tarif retribusi pada Perda Kota Mataram No.1 tahun 2024** |
| **6** | **Produk Layanan** | **Pelayanan Pemeriksaan Cairan Tubuh (Darah, Urin, Sputum dan Secret Uretra/Vagina)** |
| **7** | **Sarana, Prasaran, Dan /Atau Fasilitas** | 1. **Ruang Sampling** 2. **Ruang Pemeriksaan Mikrobiologi** 3. **Ruang Pemeriksaan** 4. **Toilet** 5. **Wastafel** 6. **Lemari Stok Barang** 7. **Meja Komputer** 8. **Meja Sampling** 9. **Meja Registrasi** 10. **Meja Pemeriksaan** 11. **Komputer** 12. **Printer** 13. **Kursi** 14. **Kulkas** 15. **Alat Hematology Analizer** 16. **Alat Spektrofotometer** 17. **Rotator** 18. **Centrifuge** 19. **Mikroskop** 20. **Ups** 21. **Stafol** 22. **Reagen Dan Bhp** |
| **8** | **Kompetensi Pelaksana** | **D3 Analis Yang meiliki Surat Tanda Registrasi (STR ) dan Surat Izin Praktek (SIP) yang masih berlaku** |
| **9** | **Pengawasa Internal** | 1. **Supervisi oleh atasan Langsung** 2. **Dilakukan sistem pengendalian mutu interal oleh auditor internal puskesmas** |
| **10** | **Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan** | 1. **SMS/ WA Pengaduan ( 085941306411 )** 2. **Email :** [**Puskesmaspagesangan@gmail.com**](mailto:Puskesmaspagesangan@gmail.com) 3. **Kotak Pengaduan** 4. **Pengaduan Langsung (Lisan)** |
| **11** | **Jumlah Pelaksana** | **4 orang** |
| **12** | **Jaminan Pelayanan Yang Memberikan Kepasatian Pelayanan Dilaksanakan Sesuai Dengan Standar Pelayana** | **Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan standar pelayanan.** |
| **13** | **Jaminan Keamanan Dan Keselamatan** | 1. **Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya** 2. **Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat.** |
| **14** | **Evaluasi Kinerja Pelaksana** | 1. **Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan rapat Tinjauan Managemen** 2. **Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan** 3. **Survei Indeks Kepuasan Masyarakat setiap 1 tahun sekali.** 4. **Melalui form pengaduan/keluhan** |